



Město Horšovský Týn

Rada města Horšovský Týn

Vnitřní předpis č. 18

Zásady používání Sociálního fondu města Horšovský Týn

Zpracoval:	Ing. Eva Princlová
Účinnost:	31.1.2024
Počet stran:	7
Originál předpisu uložen:	kancelář starosty
Elektronická podoba předpisu:	Intranetové stránky města
Vydal:	Rada města Horšovský Týn
Obdrží:	vedoucí odborů, kancelář starosty, knihovna, pečovatelská služba, Městská policie Horšovský Týn

Obsah

OBSAH	1
ČL. I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
ČL. II. - FINANČNÍ PROSTŘEDKY FONDU	2
ČL. III. - POUŽITÍ FONDU	2
ČL. IV. – OSTATNÍ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	5
ČL. V. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	5
PŘÍLOHA Č. 1 – ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ SE STÁTNÍM PŘÍSPĚVKEM A DOPLŇKOVÉ PENZIJNÍ SPOŘENÍ	6

Čl. I.- Úvodní ustanovení

Rada města Horšovský Týn v souladu s Čl. VI. bod 3 Statutu Sociálního fondu města Horšovský Týn (dále jen „Statut fondu“) schváleného usnesením Zastupitelstva města Horšovský Týn č. 25 bod 21 ze dne 27.6.2022, vydala tyto Zásady používání Sociálního fondu města Horšovský Týn (dále jen „Zásady“).

Čl. II.- Finanční prostředky fondu

Finanční prostředky fondu se stávají z těchto částí:

- 1) zůstatku na peněžním účtu fondu k 31.12. předchozího roku,
- 2) přidělu z rozpočtu města Horšovský Týn,
- 3) darů do fondu,
- 4) úroků z peněžního účtu fondu.

Čl. III.- Použití fondu

Z fondu lze zaměstnancům v pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města dle Čl. II. bod 2 Statutu fondu poskytovat:

1) Peněžitý příspěvek na stravování zaměstnanců

Peněžitý příspěvek na stravování ze sociálního fondu lze poskytnout zaměstnancům v pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města ve výši 20 Kč, pokud zaměstnanec odpracuje za směnu alespoň v rozsahu 3 hodiny v daném kalendářním dni a v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě, za každý takto odpracovaný den v daném kalendářním měsíci mu náleží jeden peněžitý příspěvek na stravování a je poskytován v souladu s vnitřním předpisem VP č. 12 – Směrnice pro poskytování peněžitého příspěvku na stravování zaměstnancům MěÚ Horšovský Týn a uvolněným členům zastupitelstva města Horšovský Týn.

2) Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem a doplňkové penzijní spoření

- a) Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem je poskytován v souladu se zákonem č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, ve znění pozdějších předpisů, a doplňkové penzijní spoření je poskytováno v souladu se zákonem č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Příspěvek lze poskytnout zaměstnancům v pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města (vyjma zaměstnanců na mateřské nebo rodičovské dovolené), jejichž pracovní poměr trvá nepřetržitě nejméně 6 kalendářních měsíců.

- c) Účast na penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkovém penzijní spoření je dobrovolná.
- d) Podmínkou pro zahájení poskytování příspěvku je:
 - uzavření smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkovém penzijním spoření mezi zaměstnancem a penzijním fondem nebo penzijní společností,
 - vyplnění žádosti o poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření z fondu (žádost je přílohou č. 1 zásad),
 - doručení žádosti a smlouvy dle odstavců a) a b) mzdové účetní k ověření a potvrzení správnosti uvedených údajů.
- e) Posuzování žádostí provádí zaměstnavatel prostřednictvím odpovědného pracovníka odboru finančního a školství Městského úřadu H. Týn (dále jen odpovědný pracovník). Po ověření údajů vyrozumí odpovědný pracovník zaměstnance o rozhodnutí, zda bylo jeho žádosti o příspěvek vyhověno. V případě, že zaměstnanec nesplňuje podmínky, odpovědný pracovník vrátí žádost zaměstnanci s uvedením důvodu zamítnutí.
- f) Příspěvek na žádost podanou do 15. dne kalendářního měsíce bude poskytnut v následujícím kalendářním měsíci, příspěvek na žádost podanou po 15. kalendářním dni v měsíci bude poskytnut o měsíc později.
- g) Příspěvek lze poskytnout až do výše 1.000 Kč/měsčně na zaměstnance. Zaměstnancům pracujícím ve zkráceném pracovním úvazku se příspěvek poskytne v prokrácené výši odpovídající tomuto zkrácenému úvazku.
- h) Vyplácení příspěvku se zastavuje:
 - od následujícího měsíce po měsíci, ve kterém zaměstnanec přestal být zaměstnancem Města Horšovský Týn,
 - v případě převedení zaměstnance mimo evidenční stav, např. mateřská dovolená, rodičovská dovolená apod., od následujícího měsíce,
 - v měsíci, ve kterém bylo poskytnuto delší než 14ti denní neplacené pracovní volno,
 - na základě písemné žádosti zaměstnance o zastavení vyplácení příspěvku doručené mzdové účetní, od následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla žádost doručena.
- i) Zaměstnanec, který se stal účastníkem penzijního připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkového penzijní spoření je povinen písemně oznámit penzijnímu fondu nebo penzijní společnosti skutečnost, že mu s jeho souhlasem platí příspěvek jeho zaměstnavatel, a měsíc, kdy mu bude příspěvek poprvé připsán.
- j) Zaměstnanec je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, ohlásit zaměstnavateli veškeré změny, které mají vliv na poskytování příspěvku z fondu, mzdové účetní, zvláště pak výši svého příspěvku, vypovězení smlouvy, zánik, zrušení, likvidaci, rozdělení, sloučení nebo splynutí penzijního fondu, změnu penzijního fondu, změnu penzijní společnosti, změnu účtu apod.
- k) V případě nesplnění ohlašovací povinnosti dle odst. k) je zaměstnavatel oprávněn vymáhat nesprávně poskytnuté příspěvky na daném zaměstnanci.
- l) Zaměstnavatel nenese odpovědnost za újmy zaměstnance způsobené opomenutím výše uvedených povinností nebo povinností účastníka penzijního připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkového penzijního spoření vyplývající ze zákona.

3) Příspěvek na kulturu, tělovýchovu a sport

- a) Příspěvek lze poskytnout zaměstnancům a uvolněným členům zastupitelstva města na:
 - vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu na tyto akce;
 - náklady na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané Městem Horšovský Týn.

- b) Příspěvek nelze poskytnout na jednotlivé vstupenky zaměstnanci individuálně zajištěné.

4) Příspěvek na dovolenou

- a) Příspěvek lze poskytnout zaměstnancům v pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města (vyjma zaměstnanců na mateřské nebo rodičovské dovolené) až do výše 10.000 Kč za kalendářní rok poukázáním finanční částky na bankovní účet jako součást platu nebo odměny za měsíc květen.
- b) Příspěvek na dovolenou se poskytuje zaměstnancům, kteří mají uzavřený pracovní poměr v trvání min. 6 měsíců, a to vždy k 31.05. kalendářního roku a nebudou končit pracovní poměr do 31.07. kalendářního roku.
- c) Nárok na příspěvek zaniká v případě neomluvené absence.
- d) Zaměstnancům pracujícím ve zkráceném pracovním úvazku se příspěvek poskytne v pokrácené výši odpovídající tomuto zkrácenému úvazku.

(5) Poskytnutí daru při významných osobních výročích.

- a) Při životním výročí 50 let a poté při každých dalších dožitých 5 letech lze poskytnout zaměstnancům v pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města finanční dar v hodnotě 2.000 Kč.
Dar se poskytuje zaměstnancům, kteří mají uzavřený pracovní poměr v trvání min. 6 měsíců k datu vzniku životního výročí. Pokud je zaměstnanec v pracovním poměru zaměstnán ke dni výročí méně než 5 let, lze mu poskytnout finanční dar v hodnotě 1.000 Kč.
- b) Při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně lze poskytnout zaměstnancům v pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města finanční dar v hodnotě 2.000 Kč.
Dar se poskytuje zaměstnancům, kteří mají uzavřený pracovní poměr v trvání min. 6 měsíců ke dni odchodu do důchodu. Pokud je zaměstnanec v pracovním poměru ke dni odchodu do důchodu méně než 5 let, lze mu poskytnout finanční dar v hodnotě 1.000 Kč.
- c) Při pracovním výročí 20 let a poté při každých dalších 5 letech nepřetržitého trvání pracovního poměru lze poskytnout zaměstnanci v pracovním poměru finanční dar v hodnotě 2.000 Kč. Do doby trvání pracovního poměru se nezapočítává doba výkonu práce konané na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr.
- d) Finanční dar bude poskytnut poukázáním konkrétní finanční částky na bankovní účet jako součást platu nebo odměny za měsíc, kdy vznikne nárok.

(6) Poskytnutí sociální výpomoci

- a) Sociální výpomoc lze poskytnout zaměstnancům v pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města nebo, v případě smrti zaměstnance, popř. jejich nejbližším pozůstalým, a to v mimořádně závažných případech a při řešení sociálně tíživých nebo neočekávaných situací (např. v důsledku vážného úrazu zaměstnance s následnou dlouh. léčbou, úmrtí v rodině, dlouh. nemocí zaměstnance, neočekávaných majetkových ztrát způsobených povodní, požárem, havárií v bytě apod.)
- b) Sociální výpomoc je poskytována jednorázově a je nevratná.
- c) Sociální výpomoc nelze poskytovat bez uvedení důvodu. Důvodem pro poskytnutí sociální výpomoci nemůže být např. zvyšování cen.
- d) Sociální výpomoc může v každém jednotlivém případě činit nejvýše 20.000 Kč, v případě postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých je vyhlášen nouzový stav nejvýše 35.000 Kč.

(7) Příspěvek na očkování a nákup vitaminových a potravinových doplňků.

- a) Příspěvek lze poskytnout zaměstnancům v pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města (vyjma zaměstnanců na mateřské nebo rodičovské dovolené) až do výše 1.000 Kč za kalendářní rok, a to formou úhrady zaměstnancem nebo uvolněným členem zastupitelstva města prokazatelně absolvovaného očkování, které není ani částečně hrazeno ze zdravotního pojištění či prokazatelně nakoupených vitaminových nebo potravinových doplňků, nebo formou poukázky na očkování nebo nákup vitaminových nebo potravinových doplňků.
- b) Příspěvek se poskytuje zaměstnancům, kteří mají uzavřený pracovní poměr v trvání min. 6 měsíců, a to vždy k 31.10. kalendářního roku a nebudou končit pracovní poměr do 31.12. kalendářního roku.
- c) Nárok na příspěvek zaniká v případě neomluvené absence.
- d) Zaměstnancům pracujícím ve zkráceném pracovním úvazku se příspěvek poskytne v prokrácené výši odpovídající tomuto zkrácenému úvazku.

Čl. IV. – Ostatní a přechodná ustanovení

- 1) Příspěvek vyplácený podle č. III odst. 2 Zásad bude poprvé poskytnut poukazáním konkrétní finanční částky za měsíc leden 2024.
- 2) Komise sociálního fondu stanoví každoročně konkrétní výši příspěvků, u kterých není stanovená pevná výše podle těchto Zásad. Výše příspěvků bude stanovena s ohledem na plánování čerpání fondu v daném roce.

Čl. V.- Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto Zásady byly schváleny na schůzi RM 33 dne 31.1.2024 pod bodem 33/7.
- 2) Tyto Zásady ruší Zásady, které byly schváleny RM č. 93 dne 03.08.2022 pod bodem **93/29**, které nabyly účinnosti dnem 1. 9. 2022.
- 3) Zásady nabývají účinnosti dnem 31.1.2024.

Ing. Josef Holeček v.r.
starosta

David Škopek v.r.
místostarosta

Příloha č. 1 – Žádost o příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem a doplňkové penzijní spoření

Žádost o příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem a doplňkové penzijní spoření

Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
Datum vzniku prac. poměru	
Výše prac. úvazku	
Název penz. fondu/pojišťovny	
Kontaktní adresa penz. fondu/pojišťovny	
Číslo smlouvy	
Bankovní spojení, na které bude zasílán příspěvek	
Variabilní/specifický symbol	

Podpisem této žádosti prohlašuji, že:

- souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé osobní údaje k účelům přiznání a poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem a doplňkové penzijní spoření, a nakládal s nimi, či je jinak zpracovával k týmž účelům v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění;
- změny údajů rozhodných pro poskytování příspěvku oznámím zaměstnavateli neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, zejména údaje uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku (změna penz. fondu, změna adresy, čísla smlouvy, bank. spoj, výše příspěvku apod.) a oznámím fondu, že mi bude zaměstnavatel přispívat na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření.

V Horšovském Týně dne

.....
podpis zaměstnance

Přílohy žádosti:

- Kopie smlouvy o penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo smlouvy o doplňkovém penzijním spoření

Vyjádření odboru finančního a školství MěÚ H. Týn

Zaměstnanec **splňuje** od - **nesplňuje** podmínky pro přiznání příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření v souladu s vnitřním předpisem zaměstnavatele č. 18 - Zásady používání Sociálního fondu města Horšovský Týn.

V Horšovském Týně dne

.....
podpis odpovědného pracovníka